

Ein Leben lang
neugierig 😊



HOCHSCHULE OSNABRÜCK
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Willkommen an der Hochschule Osnabrück, der größten Fachhochschule Niedersachsens! An drei Standorten bieten wir rund 100 Studiengänge mit Praxisbezug, eine beeindruckende Lehr- und Forschungsstärke sowie individuelle Entfaltungsmöglichkeiten. Unsere Studierenden profitieren von der wissenschaftlichen und beruflichen Expertise der Lehrenden, unserer internationalen Vernetzung und einem modernen Hochschulmanagement. Zur Unterstützung suchen wir Menschen, die innovativ handeln und ein Leben lang neugierig bleiben wollen.

Die Hochschule Osnabrück, Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN

FÜR DAS INTERNATIONAL FACULTY OFFICE (IFO) WISO

Aufgabengebiet:

- Koordination der internationalen Kommission der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo) und Unterstützung der akademischen Kommissionsleitung und der IFO-Leitung
- Beratung und Begleitung internationaler Incoming Studierender (Übersee) in allen Aspekten eines Auslandsstudiensemesters, Kommunikation mit den Partnerhochschulen sowie Abwicklung der damit zusammenhängenden administrativen Prozesse an der Fakultät
- Vertretung der Fakultät in unterschiedlichen internationalen Gremien der Fakultät und der Hochschule
- Mitwirkung bei der strategischen Entwicklung der Internationalisierung der Fakultät
- Beratung der Fakultätsangehörigen bei der Beantragung von internationalen Exkursionen
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Studierende
- Öffentlichkeitsarbeit

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- hohe Sprachkompetenz in Englisch, wünschenswert sind gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Erfahrung im internationalen Bereich sowie in der Beratung von internationalen Studierenden
- den internationalen Aufgaben entsprechend ausgeprägte persönliche, soziale und interkulturelle Kompetenzen
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, gutes Zeitmanagement und eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen
- sicherer Umgang mit Standard-Anwendungen im PC-Bereich sowie ein routinierter Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken

Die Beschäftigung erfolgt mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit im Rahmen einer Vertretung. Der Vertretungsbedarf wird voraussichtlich für 18 Monate bestehen. In Abhängigkeit von der Entwicklung der laufenden Internationalisierungsprojekte zur Steigerung der Incoming- und Outgoingzahlen ist eine Erhöhung der personellen Kapazitäten im IFO möglich. In diesem Fall wird eine Verstärkung der Position angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des TV-L. Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Hochschule unterstützen möchte. Spannende Aufgaben, aktive Studierende und engagierte Kolleg*innen warten auf Sie!

Auch das dürfte Sie interessieren:

Die Hochschule Osnabrück fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.hs-osnabrueck.de/stellenangebote>

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - (bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF-Format) - werden bis zum 02.05.2024 unter Angabe der Kennziffer WiSo 31-2024 erbeten an:

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de